

LEY 1178

**LEY DE ADMINISTRACIÓN
Y CONTROL
GUBERNAMENTALES**

Tutor: David Blanco

SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO

SPIE



LEY DEL SISTEMA DE
PLANIFICACIÓN INTEGRAL
DEL ESTADO
SPIE

LEY N° 777
21 de Enero de 2016



Órgano Rector:

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO



**Es importante la
planificación ?**



**Para qué
Planificamos ?**

Cómo planificamos ?

QUÉ ES EL SPIE?

Es un sistema de normas, procesos y metodologías para la planificación del Vivir Bien con participación social, que instituye:

- Que todas las entidades públicas elaboren planes de mediano y corto plazo para orientar su gestión.

- Que todas las entidades públicas ejecuten sus programas y proyectos en el marco de su planificación de mediano y corto plazo.
- Que todas las entidades públicas realicen un seguimiento sistemático a sus planes y reporten información sobre sus avances al Órgano Rector.

POR QUÉ SE INSTITUYE EL SPIE?

- Porque la norma anterior (SISPLAN) estaba diseñada para un Estado neoliberal, quedó muy obsoleta, y es imprescindible alinear los procesos de planificación a los mandatos de la CPE.
- Es un mandato de la CPE (art. 316), para orientar la construcción de una gestión pública plurinacional y la construcción del Vivir Bien en todos los rincones del país y en el marco de un Estado Autnómico.

Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

Planes de Largo Plazo

Con un horizonte de
.....años

Plan General de Desarrollo Económico y Social
Vivir Bien

PGDES

AGENDA PATRIÓTICA 2025



Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

Planes de Mediano Plazo

Con un horizonte de
.....años

Plan de Desarrollo Económico y Social en el
marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien

PDES

2016-2020



Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

Planes de Mediano Plazo

Con un horizonte de
.....años

Planes Sectoriales Territoriales de Desarrollo
Integral para Vivir Bien

PSDI

2016-2020



Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

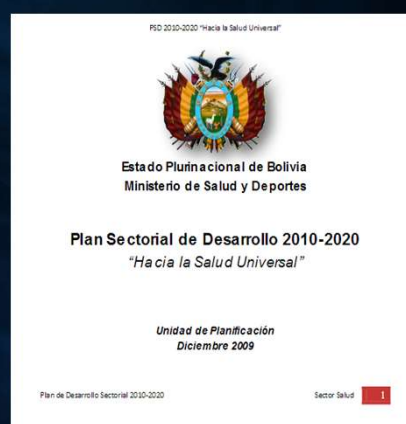
Planes de Mediano Plazo

Con un horizonte de
.....años

Planes Sectoriales Territoriales de Desarrollo
Integral para Vivir Bien

PSDI

2016-2020



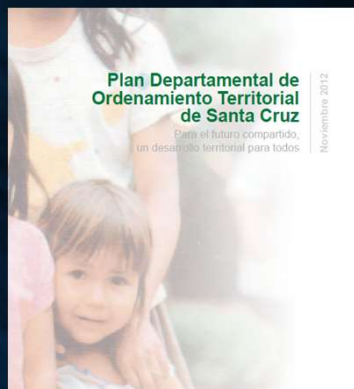
Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

Planes de Mediano Plazo

Con un horizonte de
.....años

Planes Territoriales de Desarrollo Integral para
Vivir Bien (PTDI)

- PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
- PLANES DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y SOCIAL



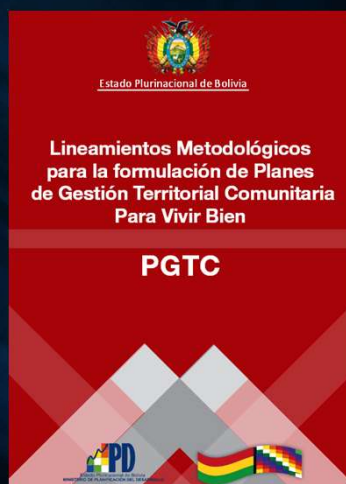
Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

Planes de Mediano Plazo

Con un horizonte de
.....años

Planes de Gestión Territorial Comunitaria para
Vivir Bien

PGTC



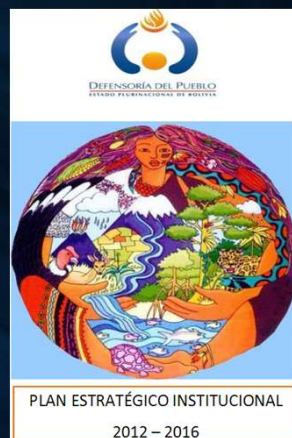
Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

Planes de Mediano Plazo

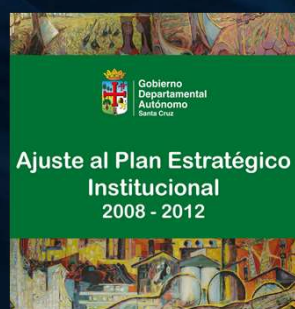
Con un horizonte de
.....años

Planes Estratégicos Institucionales

PEI



Planes Estratégicos Institucionales

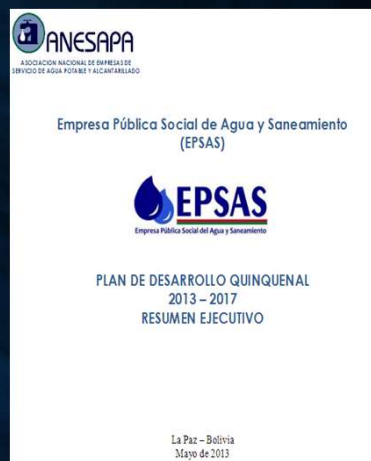


Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

Planes de Mediano Plazo

Con un horizonte deaños

Planes de Empresas Públicas



Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

Planes de Corto Plazo

Con un horizonte deaños

Planes Operativos Anuales

POA

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL									
OBJETIVOS DE GESTIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS POR PROGRAMAS									
FORMULARIO No. 1									
<p>AGENDA PATRIÓTICA 2025: Plan 5. Soberanía comunitaria financiera, sin servilismo al capitalismo financiero</p> <p>ÁMBITO PDE-S: 1.5. Economía</p> <p>ÁREA PDE-S: 1.6. Macroeconomía</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.6.1. Continuar y profundizar la consolidación del modelo de economía plural preservando la estabilidad económica como pilar para la consolidación del vivir bien.</p> <p>ESTRATEGIA PDE-S: 1.6.1.1. Estabilidad y sustentabilidad de la economía y finanzas públicas contribuyendo al desarrollo económico social</p> <p>PROGRAMA PDE-S: 1.6.1.1.1. Mantenimiento de la estabilidad económica</p>									
CÓDIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO P.E.A.	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONALES	PRODUCTOS DE SERVICIOS Y/O RESULTADOS ESPERADOS	ÁREA EJECUTORA	PPTD. (TGM)	PPTD. (OTRAS FUENTES)	TOTAL		
PE11 MEPP-1	Fortalecer la soberanía y democracia económica del Estado Plurinacional de Bolivia en el marco del Nuevo Modelo Económico Social Comunitario, orientado hacia el Vivir Bien.	Administrar y realizar el seguimiento a los ingresos y recursos fiscales para programar la ejecución del presupuesto del Tesoro General del Estado.	Programación de la ejecución presupuestaria del Tesoro General del Estado apropiada gracias a la administración eficiente y oportuna de los recursos fiscales.	VTCP DOPT	5.891.636.00	2.320.910.00	7.882.446.00		
PE11 MEPP-2		Supervisar la ejecución del Programa Anual de endeudamiento. Emisión de lotes de Crédito Fiscal, Confección y Administración de Fideicomisos con recursos del TGI, para garantizar la sostenibilidad.	Realizadas las operaciones de crédito público, fideicomisos, acciones y participaciones de capital en entidades nacionales e internacionales y otros pasivos asumidos por el Tesoro General de la Nación.	VTCP DOCP	5.759.311.52	0.00	5.759.311.52		
PE11 MEPP-3		Coordinar la formulación de lineamientos de política fiscal y financiera para la administración sostenible de los recursos públicos de las Entidades Territoriales Autónomas.	Políticas fiscales y financieras en el ámbito territorial que contribuyan al fortalecimiento de las autonomías formuladas e implementadas.	VTCP DOAPT	4.720.425.10	0.00	4.720.425.10		
PE11 MEPP-4		Formular y evaluar la Política Fiscal y contribuir a la formulación de la Política Monetaria y Cambiaria del Estado a través del Programa Fiscal Financiero de la gestión.	Proveer información y análisis de manera oportuna para la toma de decisiones de la política económica. Mantener la investigación respecto a los desafíos que plantea la consolidación del estado Plurinacional.	VTCP DOAFP	2.882.436.32	0.00	2.882.436.32		
PE11 MEPP-5		Supervisar la administración de ingresos gastos y financiamiento del Tesoro General del Estado en sus diferentes niveles de gobierno.	Ingresos y recursos Fiscales administrados y controlados.	VTCP DVTCP	537.215.20	0.00	537.215.20		

Y QUÉ PLANES GENERA EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL ESTADO (SPIE)?

Planes de Corto Plazo

Con un horizonte deaños

Planes Operativos Anuales

POA



CARACTERÍSTICAS DE LA LEY 1178



Cuáles son los sistemas que regula la Ley N° 1178 ?

Los sistemas que regula la Ley N° 1178 son:

Para Programar y Organizar las actividades:

- Sistema de Programación de Operaciones (SPO).
- Sistema de Organización Administrativa (SOA).
- Sistema de Presupuesto (SP).

Cuáles son los sistemas que regula la Ley N° 1178 ?

Para EJECUTAR las actividades programadas y organizadas:

- Sistema de Administración de Personal (SAP).
- Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS).
- Sistema de Tesorería y Crédito Público (STyCP).
- Sistema de Contabilidad Integrada (SCI).

Cuáles son los sistemas que regula la Ley N° 1178 ?

Para controlar la Gestión del Sector Público:

- Sistema de Control Gubernamental (control interno y control externo posterior).



Órganos Rectores de los Sistemas

Ministerio de
Planificación
del Desarrollo

Es el Órgano
Rector del:

SISTEMA DE
PLANIFICACIÓN DEL
ESTADO

SPIE



Órganos Rectores de los Sistemas

**Ministerio de
Economía y
Finanzas Públicas**

Es el Órgano
Rector del:

SPO

SAP

SP

SABS

SOA

ST y CP

SCI



Órganos Rectores de los Sistemas

**Contraloría
General del
Estado**

Es el Órgano
Rector del:

**Sistema DE CONTROL
GUBERNAMENTAL**

SCG



Atribuciones de los Órganos Rectores

Las atribuciones básicas de los Órganos Rectores son:

- Emitir las normas y reglamentos básicos para cada sistema.
- Fijar los plazos y condiciones para elaborar las normas secundarias o especializadas y la implantación progresiva de los sistemas.



Atribuciones de los Órganos Rectores

Las atribuciones básicas de los Órganos Rectores son:

- Compatibilizar o evaluar, según corresponda, las disposiciones específicas que elaborará cada entidad o grupo de entidades que realizan actividades similares, en función de su naturaleza y la normatividad básica.
- Vigilar el funcionamiento adecuado de los sistemas específicos desconcentrados o descentralizados e integrar la información generada por los mismos.



**¿Para qué nos sirven los
sistemas establecidos en la
Ley N° 1178?**



**Sistemas para programar y
organizar las actividades**

SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

El artículo 6 de la Ley 1178 fue modificado mediante Ley N° 777, quedando de la siguiente manera:

“El SPO, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el SPIE, en **tareas** específicas a ejecutar; en **procedimientos** a emplear y en **medios y recursos** a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter **integral**, incluyendo tanto las **operaciones de funcionamiento** como las de inversión.”

SPO

POA

PRINCIPIOS DEL SPO

Los principios en los que se sustenta el SPO, son:

Integralidad

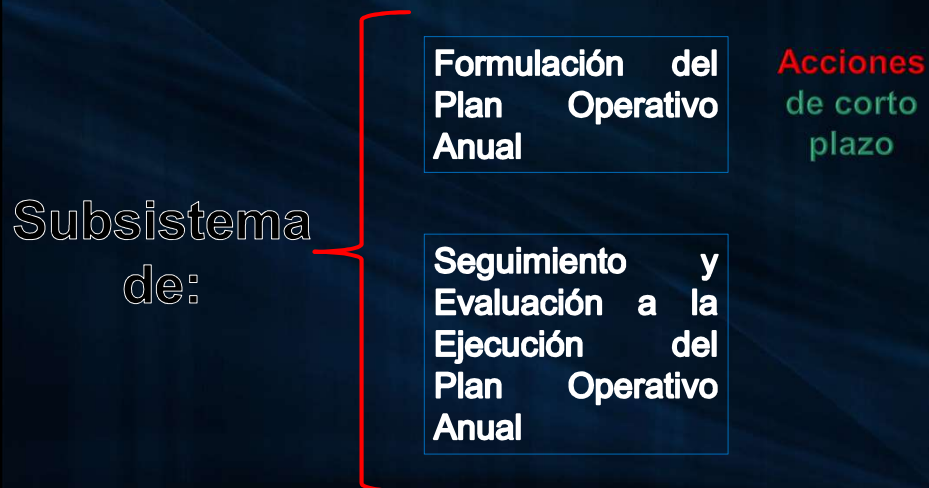
Factibilidad

Transparencia

Flexibilidad



Subsistemas del SPO



SISTEMA DE PRESUPUESTO

El SP preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la PO y de la OA adoptada.

SP

SISTEMA DE PRESUPUESTO

Algunos de los preceptos a los que está sujeto este sistema son:

Entidades que cuenten con recursos de tributación (regalías, TGN, etc.).

- No se puede transferir gastos de inversión a funcionamiento.

Entidades con ingresos por venta de bienes o por prestación de servicios.

- Sus presupuestos de gastos son indicativos de sus operaciones de funcionamiento e inversión.

PRINCIPIOS DEL SP

Los principios en los que se sustenta el SP, son:

Equilibrio

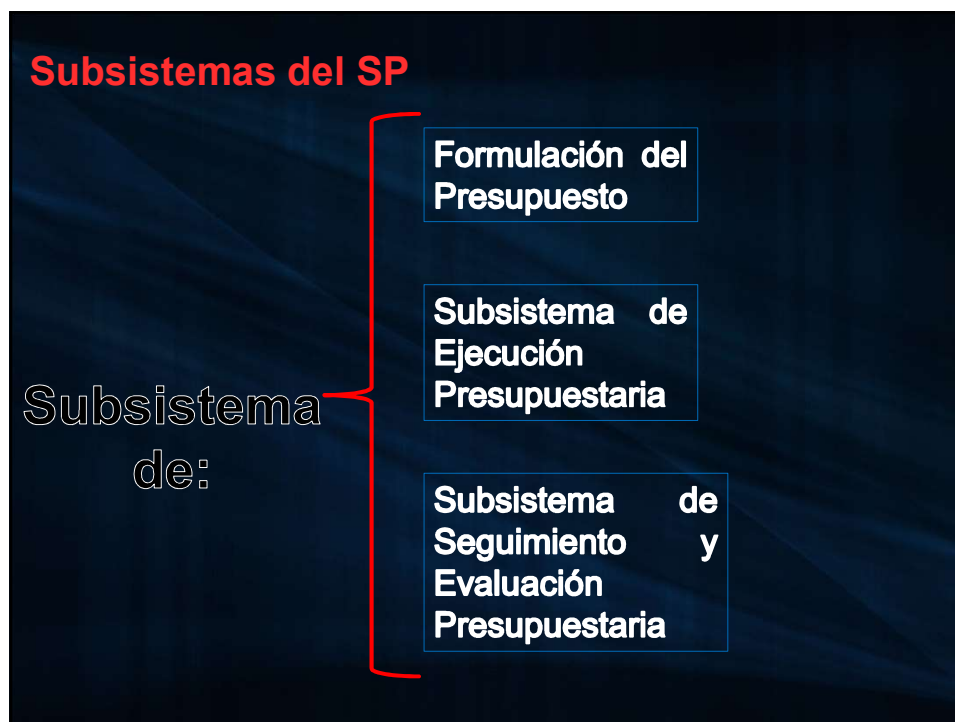
Sostenibilidad

Universalidad

Transparencia

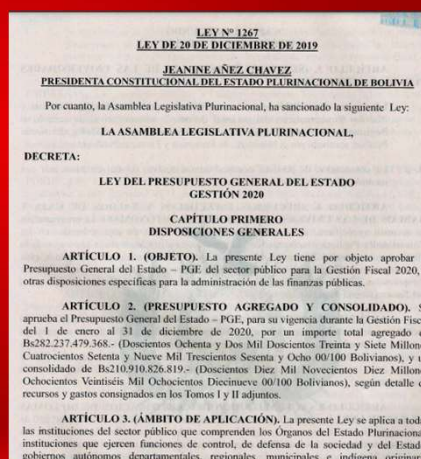
Flexibilidad





Aprobación del PGE

El Proyecto del Presupuesto General de la Nación deberá ser elevado a consideración y tratamiento de la ALP, en los términos y plazos previstos.



SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

El SOA se definirá y ajustará en función de la **Programación de Operaciones**. Evitará la **duplicidad de objetivos** y atribuciones mediante la **adecuación, fusión o supresión de las entidades**.

The logo consists of the letters "SOA" in white, bold, sans-serif font, centered within a solid red square.

SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

El objetivo general del SOA, es **optimizar la estructura organizacional del aparato estatal** para prestar un mejor servicio a los usuarios, de forma que acompañe eficazmente los cambios que se producen en el plano económico, político, social y tecnológico.



PRINCIPIOS DEL SOA

Los principios en los que se sustenta el SOA, son:

Estructuración técnica

Flexibilidad

Formalización

Servicios a los usuarios



Componentes del SOA

Los componentes del SOA son:

- **Análisis Organizacional**
- **Diseño Organizacional**
- **Implantación del Diseño Organizacional**



Estructura Organizacional

Es el conjunto de áreas y unidades organizacionales interrelacionadas entre sí, a través de canales de comunicación, instancias de coordinación interna y procesos establecidos por una entidad, para cumplir con sus objetivos.

La estructura organizacional se refleja en el:

- **Manual de Organización y Funciones (MOF)**
- **Organigrama**
- **Manual de Procesos y Procedimientos**

Sistemas para ejecutar las actividades

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

El SAP, en procura de la **eficiencia** en la función pública, **determinará los puestos de trabajo** efectivamente necesarios, los **requisitos** y mecanismos para proveerlos, implantará regímenes de **evaluación y retribución del trabajo**, desarrollará las **capacidades y aptitudes** de los servidores y establecerá los procedimientos para el **retiro** de los mismos.

The SAP logo, consisting of the letters "SAP" in white on a red rectangular background.

Excepciones del SAP

Los titulares de aquellos puestos elegidos por votación nacional o local, por atribuciones conferidas por la CPE o leyes específicas al órgano ejecutivo, legislativo, judicial o a la entidad que corresponda, quedan exceptuados de las NB-SAP, en todo aquello que por naturaleza de su ingreso a la función pública no les sea aplicable.



Concepto del SAP

El SAP es el conjunto de normas, procesos y procedimientos sistemáticamente ordenados, que permiten la aplicación de las disposiciones en materia de administración pública de personal.



Subsistemas del SAP

Subsistema
de:



Subsistema de Dotación de Personal

Los objetivos de la dotación de personal son:

Mejorar la gestión de personal en las entidades públicas, articulando las cualidades y calificaciones del personal con las funciones y responsabilidades específicas de cada puesto de trabajo necesario.

Preservar los puestos necesarios para el logro de los objetivos institucionales y la cabalidad de los servicios públicos.

Subsistema de Dotación de Personal

Los objetivos de la dotación de personal son:

- Mejorar la gestión de personal en las entidades públicas, articulando las cualidades y calificaciones del personal con las funciones y responsabilidades específicas de cada puesto de trabajo necesario. „
- Preservar los puestos necesarios para el logro de los objetivos institucionales y la cabalidad de los servicios públicos.

Selección de Personal

La selección de los servidores públicos y consecuente ingreso a la función pública, se realizará sobre la base de su mérito, capacidad, aptitud, antecedentes laborales y atributos personales, previo cumplimiento del proceso de reclutamiento establecido en las NB-SAP.



Selección de Personal

La selección tiene las siguientes etapas:

Evaluación

Comité de selección

Informe de resultados

Elección

Nombramiento

Posesión



Otros Procesos relacionados con el SAP

- Proceso de Inducción o Integración
- Proceso de Evaluación de Confirmación
- Interinato



Subsistema de evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño es un proceso permanente que mide el grado de cumplimiento de la POAI, por parte de servidor público en relación al logro de los objetivos, funciones y resultados asignados al puesto durante un periodo determinado.

Como consecuencia de las evaluaciones los servidores públicos, podrán recibir incentivos económicos y psicosociales con base en los resultados de las evaluaciones de su desempeño que reflejen indicadores de excelencia, idoneidad, capacidad, motivación y eficiencia.

Subsistema de evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño es un proceso permanente que mide el grado de cumplimiento de la POAI, por parte de servidor público en relación al logro de los objetivos, funciones y resultados asignados al puesto durante un periodo determinado.

Como consecuencia de las evaluaciones los servidores públicos, podrán recibir incentivos económicos y psicosociales con base en los resultados de las evaluaciones de su desempeño que reflejen indicadores de excelencia, idoneidad, capacidad, motivación y eficiencia.

Proceso de ejecución de la evaluación de desempeño

El resultado obtenido por el servidor público en la evaluación del desempeño podrá ser: Excelente, Bueno, Suficiente y En Observación.



Subsistema de movilidad de personal

Los procesos que conforman al Subsistema de Movilidad Funcionaria son: Promoción, rotación, transferencia y retiro.



Proceso de retiro

El retiro es la terminación del vínculo laboral que une a la entidad con el servidor público. El retiro podrá producirse por cualquiera de las siguientes causales.

- Renuncia
- Jubilación
- Invalidez
- Evaluación de confirmación negativa
- Dos evaluaciones de desempeño consecutivas en observación
- Destitución
- Abandono de funciones
- Supresión del puesto
- Retiro forzoso
- Prisión formal del servidor público
- Rescisión del contrato de trabajo del personal eventual

Subsistema de Capacitación Productiva

El subsistema de capacitación productiva comprende cuatro procesos: Detección de necesidades de capacitación, programación, ejecución y evaluación de la capacitación y de los resultados de la capacitación.

Subsistema de registro

El subsistema de registro comprende los procesos de: generación, organización y actualización de información relativa al funcionamiento del SAP y la Carrera Administrativa.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

SABS – DS 181

El Sistema de Administración de Bienes y Servicios establecerá la forma de contratación, manejo y disposición de bienes y servicios.

Subsistemas del SABS

Subsistema
de:

CONTRATACIÓN
DE BIENES Y
SERVICIOS

MANEJO DE
BIENES

DISPOSICIÓN DE
BIENES

SISTEMA DE TESORERÍA Y CRÉDITO PÚBLICO

STyCP

El Sistema de Tesorería y Crédito Público manejará los ingresos , el financiamiento o crédito público y programará los compromisos, obligaciones y pagos para ejecutar el presupuesto de gastos.

Subsistemas del ST

Subsistema
de:

Recaudaciones

Administración de Recursos

Subsistemas del SCP

Subsistema
de:

Planificación de la Deuda

Administración de la Deuda

SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA

SCI

El Sistema de Contabilidad Integrada incorporará las transacciones presupuestarias, financieras y patrimoniales en un sistema común, oportuno y confiable, destino y fuente de los datos expresados en términos monetarios.

Requisitos para el funcionamiento del Sistema Integrado de Información financiera

El diseño, implantación y funcionamiento del SCI como un sistema integral que vincule los registros presupuestarios, financieros y patrimoniales, debe cumplir con los requisitos de:

- Registro Universal.
- Registro Único.
- Diseño de un Sistema Integrado de Cuentas.
- Selección de Momentos de Registro Contable.
- Conceptualización Ampliada de los Términos Recursos y Gastos.

Subsistemas del SCI

Subsistema
de:

Registro Presupuestario

Registro Patrimonial

Registro de Tesorería

Sistema de Control Gubernamental

SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL

SCG

El Control Gubernamental tendrá por objetivo mejorar la eficiencia en la captación y uso de los recursos públicos y en las operaciones del Estado.

SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL

El Control Gubernamental está integrado por :

- Sistema de Control Interno (control previo y posterior).
- Sistema de Control Externo Posterior que se aplicará por medio de la auditoría externa de las operaciones ya ejecutadas.

Control Gubernamental

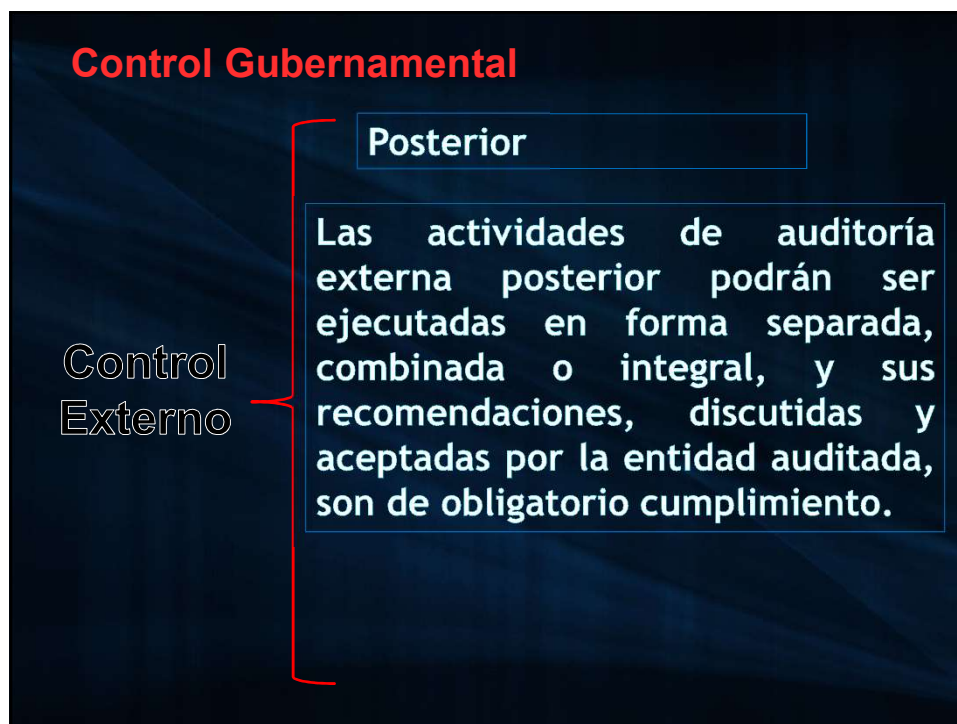
Control
Interno

Previo

Se efectúa antes de la ejecución de operaciones y actividades (los actos causen efecto)

Posterior

Se efectúa por los responsables superiores y las unidades de auditoría interna.



**RESPONSABILIDAD POR LA
FUNCIÓN PÚBLICA**

RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados, sino también de la forma y resultado de su aplicación.

RpFP

RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

RpFP

Todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de las funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo.

RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

RpFP

Se presume la licitud de las operaciones y actividades realizadas por todo servidor público, mientras no se demuestre lo contrario

RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

Las servidoras y servidores públicos y las y los ex-servidores públicos.

También son sujetos de responsabilidad de índole civil y penal las personas naturales o jurídicas con relación contractual con el Estado y las personas naturales que no siendo servidores públicos, se benefician con recursos públicos.

