



# SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA





# MODULO I



# ¿Qué es la Ley 1178?

Expresa un *MODELO DE ADMINISTRACIÓN* para el manejo eficaz y eficiente de los recursos del Estado.

Establece y Aplica el *ENFOQUE SISTÉMICO* ya que los sistemas que trata esta Ley, deben funcionar de manera integrada.

Establece el *RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA*.

Guía y orienta hacia una adecuada *GESTIÓN PÚBLICA*.

# ¿Cuáles son los Sistemas de Administración y Control que regula la Ley 1178?

Para Programar y Organizar las actividades

SISTEMA DE  
PROGRAMACION  
DE OPERACIONES

SISTEMA DE  
ORGANIZACIÓN  
ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE  
PRESUPUESTO

Para Ejecutar las actividades programadas

SISTEMA DE ADMINISTRACION  
DE PERSONAL

SISTEMA DE ADMINISTRACION  
DE BIENES Y SERVICIOS

SISTEMA DE TESORERIA Y  
CREDITO PUBLICO

**SISTEMA DE CONTABILIDAD  
INTEGRADA**

Para Controlar

SISTEMA  
DE  
CONTROL  
GUBERNAMENTAL

ÓRGANO  
RECTOR:  
C.G.E.

ÓRGANO RECTOR: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

## ¿Que señala la Ley No. 1178 respecto al Sistema de Contabilidad Integrada?

**El SCI incorporara las transacciones Presupuestarias, Financieras y Patrimoniales en un sistema común, oportuno y confiable, destino y fuente de los datos expresados en términos monetarios.**

- El sistema contable específico responda a la naturaleza de las entidades y a sus requerimientos operativos y gerenciales respetando los principios y normas de aplicación general;
- La Contabilidad Integrada identifique, cuando sea relevante, el costo de las acciones del Estado y mida los resultados obtenidos.

## ¿Cuál es el ámbito de aplicación de la Ley N° 1178 y sus Sistemas?

**Entidades del Sector Público**

**Organizaciones en las que el estado tiene  
mayoría de patrimonio**

**Personas que recibe recursos del Estado**

**Unidades Administrativas de los Órganos  
Legislativo, Judicial, Electoral y C.G.E.**

## ¿Cuáles son las disposiciones legales que norman al Sistema de Contabilidad Integrada?

<b>NOMBRE</b>	<b>ORDENAMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO</b>	<b>FECHA</b>
<b>Constitución Política del Estado</b>		<b>07/02/2009</b>
<b>Ley de Administración y Control Gubernamental</b>	<b>Ley 1178</b>	<b>20/07/1990</b>
<b>Ley Marco de Autonomías y Descentralización</b>	<b>Ley 031</b>	<b>19/07/2010</b>
<b>Ley de Municipalidades</b>	<b>Ley 2028</b>	<b>28/10/1999</b>
<b>Ley de Administración Presupuestaria</b>	<b>Ley 2042</b>	<b>21/12/1999</b>
<b>Manual de Contabilidad Gubernamental Integrada para Gobiernos Municipales</b>	<b>Resolución Secretarial N° 353/97</b>	<b>28/05/1997</b>
<b>Norma Básica del Sistema de Contabilidad Integrada</b>	<b>R.S. 222957</b>	<b>04/03/2005</b>
<b>Reglamento Especifico</b>	<b>Cada institución</b>	
<b>Directrices Presupuestarias</b>	<b>Cada año</b>	
<b>Clasificador Presupuestario</b>	<b>Cada año</b>	

## **¿Qué señala la CPE, respecto a la Ejecución Presupuestaria como parte del Sistema de Contabilidad Integrada?**

**El Órgano Ejecutivo, a través del Ministerio del ramo, tendrá acceso directo a la información del gasto presupuestado y ejecutado de todo el sector público. El acceso incluirá la información del gasto presupuestado y ejecutado de las Fuerzas Armadas y la Policía Boliviana**



## **¿Qué señala la Ley 031 Marco de Autonomías y Descentralización, con relación al Sistema de Contabilidad Integrada?**

2. La ejecución presupuestaria mensual sobre los recursos, gastos e inversión pública, en medio magnético e impreso, hasta el día 10 del mes siguiente, de acuerdo a las disposiciones legales en vigencia.
3. Estados financieros de cada gestión fiscal, en cumplimiento a las disposiciones legales en vigencia.
4. Información de evaluación física y financiera, y otras relacionadas a la gestión institucional, en los plazos que establezcan las instancias del Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado.

## ¿Qué señala la Ley 2028 de Municipalidades, respecto al Sistema de Contabilidad Integrada?

### ALCALDE MUNICIPAL

Presentar Estados Financieros en los primeros 3 meses de la siguiente Gestión.

Art.12

Poner a disposición los E.F. Debidamente suscritos y aprobados por el Concejo Municipal.

Art.44

### PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL

Someter a consideración los E.F. presentados por el Alcalde

Art.39

El Concejo Municipal tiene la obligación de revisar, aprobar o rechazar los E.F. presentado por el Alcalde.

Art.12

### SUBALCALDES

Rendir las cuentas sobre los recursos asignados a su distrito

Art.54

### REQUISITOS TECNICO-CONTABLES

Apego a los Principios de Contabilidad Integrada

Uso de la Nomenclatura Uniforme de Cuentas

Existencia de procedimientos administrativos

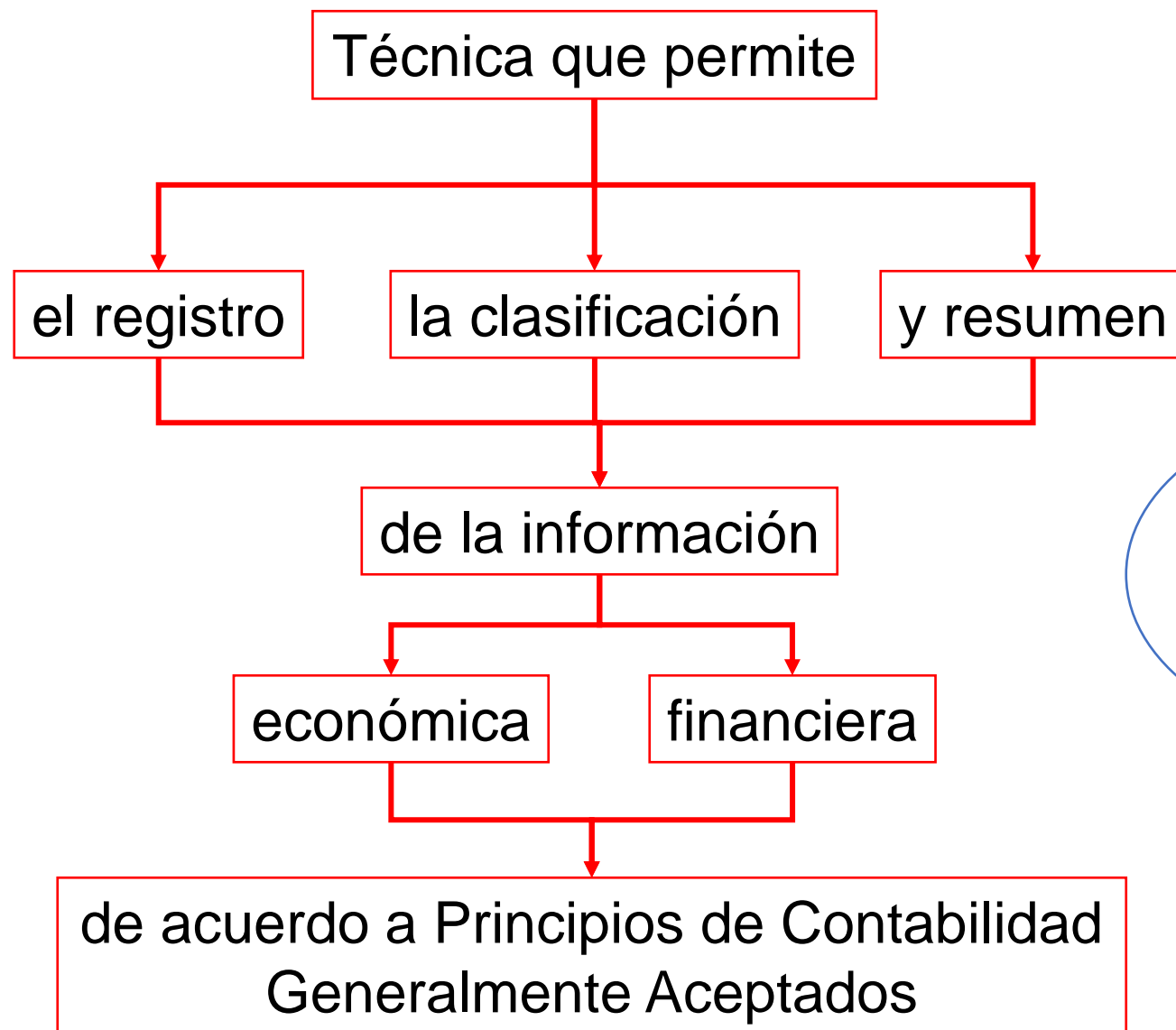
## ¿Qué señalan las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada?

Constituyen el instrumento técnico que establece los principios y las normas contables que proporcionan al Sistema de Contabilidad Integrada (SCI) una base conceptual única y uniforme a ser observada en la preparación de los Estados Financieros

## **¿Qué señala la Ley 2042 de Administración Presupuestaria, respecto al Sistema de Contabilidad Integrada?**

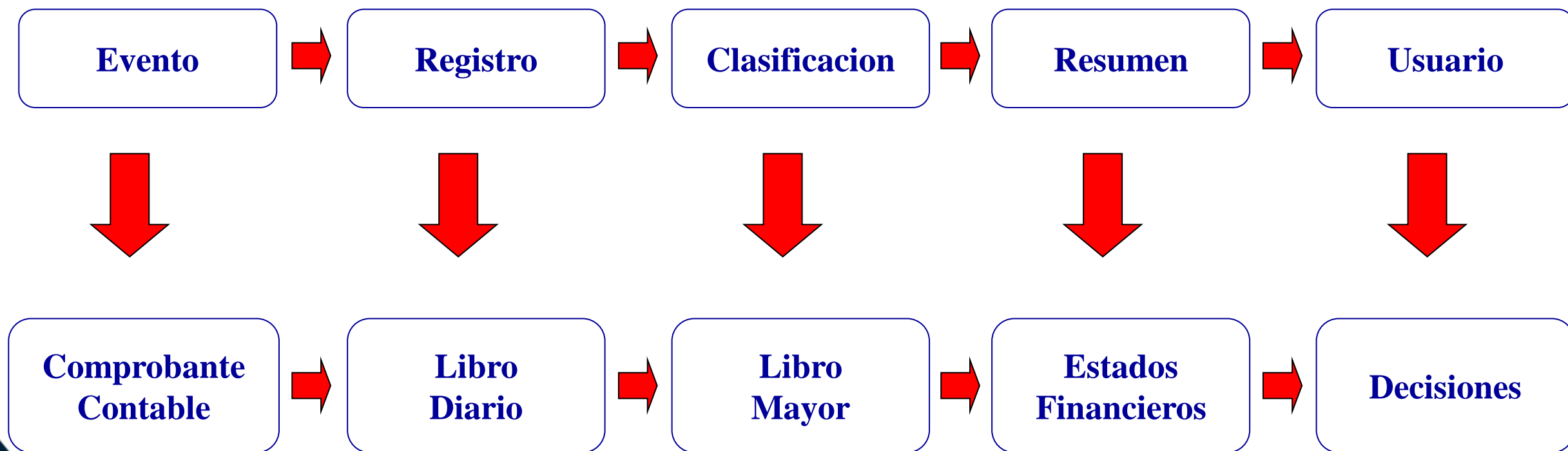
Elaborará un instructivo que establecerá los procedimientos y plazos correspondientes para el cierre del ejercicio fiscal, el cuál será de aplicación en todas las entidades del Sector Público y Unidades Operativas de los Viceministros de Presupuesto y Contaduría y del Tesoro y Crédito Público del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

# ¿Qué es la Contabilidad?

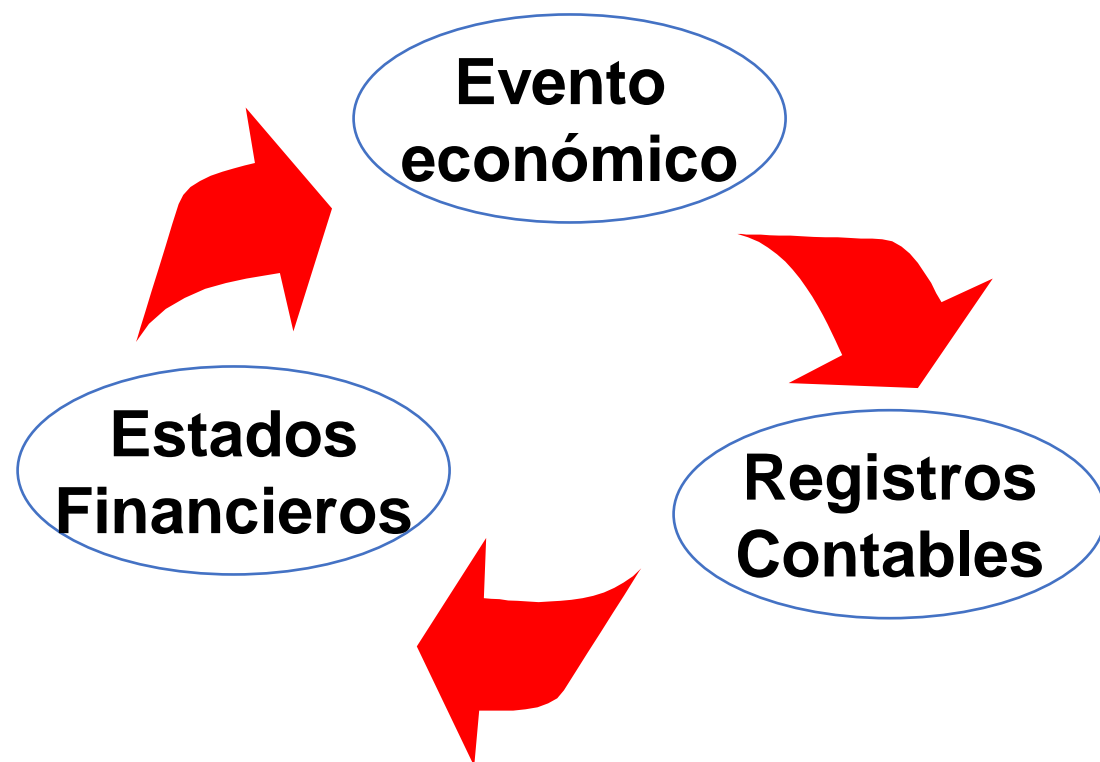


**Es la base para  
la toma de  
decisiones**

## ¿Cómo funciona la Contabilidad en General?



## ¿Qué es el Ciclo Contable?



The screenshot shows the login interface for the **SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA** (SIGEP). The page is divided into two main sections for login:

- INGRESO PARA ENTIDADES PÚBLICAS**: Includes fields for **\* USUARIO:**, **\* CONTRASEÑA:**, and a CAPTCHA image with the text **y4nb7**. A blue **Ingresar** button is at the bottom.
- INGRESO PARA BENEFICIARIOS**: Lists four options with green circular icons:
  - INSTRUCTIVO REGISTRO EMPRESAS UNIPERSONALES
  - INSTRUCTIVO REGISTRO PERSONAS JURIDICAS
  - INSTRUCTIVO REGISTRO PERSONAS NATURALES
  - INSTRUCTIVO DE MODIFICACION E IMPRESIONA blue **Ingresar** button is at the bottom.

At the bottom of the page, there is a **Línea Gratuita de Servicio al Usuario** with the number **800 - 10 - 6337**. Navigation links include **Formularios**, **Manuales SIGEP**, **Requisitos del Sistema**, and **Reglamento de Usuarios SIGEP 2da. versión (nuevo)**. The footer text reads: **ASISTENCIA BENEFICIARIOS, RUPE, SICOES - TELEFONO 800-10-6337 - Piloto (591-2) 2177300** and **Copyright MEFP - 2011-2016**.



## ¿Qué es la Partida Doble?

Método de registro contable que implica al menos el registro de dos cuentas y que deben cumplir con las siguientes condiciones:

- ☐ Igualdad de importes entre el debe y haber
- ☐ No existe deudor sin acreedor
- ☐ Para un asiento o transacción debe intervenir al menos dos cuentas



**¿QUÉ ES EL  
DEBE?**



**¿QUÉ ES EL  
HABER?**



Son componentes de la partida doble y tienen por finalidad el Registro de las Transacciones en Términos Monetarios.



**Representa la recepción o  
Ingreso de recursos  
perteneientes a una  
entidad**



**Representa la entrega o  
salida de recursos  
perteneientes a una  
entidad**

## ¿Qué es el Plan Único de Cuentas de la Contabilidad Integrada?

Es un listado en el que se presentan las cuentas necesarias con las que se registran los hechos contables. En este se ordenan de manera sistemática todas las cuentas que hacen parte de un sistema contable.

0 0 0 0 0 = 1 1 1 2 8 Fondos en la CUT

Con este plan único de cuentas se busca que exista uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por todas las entidades del sector público.

## ¿Qué es la Contabilidad en Base Devengado?

Es una técnica contable en la que los ingresos y gastos deben registrarse en el momento que sucede el hecho substancial que determina su origen y queda perfeccionado desde el punto de vista de la legislación.

## ¿Qué son las Transacciones Contables?

Las transacciones u operaciones contables son todos aquellos actos económicos financieros que una entidad realiza, en la compra de bienes y servicios; son operaciones contables que serán incorporados al ciclo contable a través de registros contables.

Estas operaciones son analizadas y registradas en contabilidad a través de registros cronológicos denominados comprobantes contables

## ¿Qué es el Libro Diario?

Es la constancia de registro cronológico de los sucesos económicos financieros.



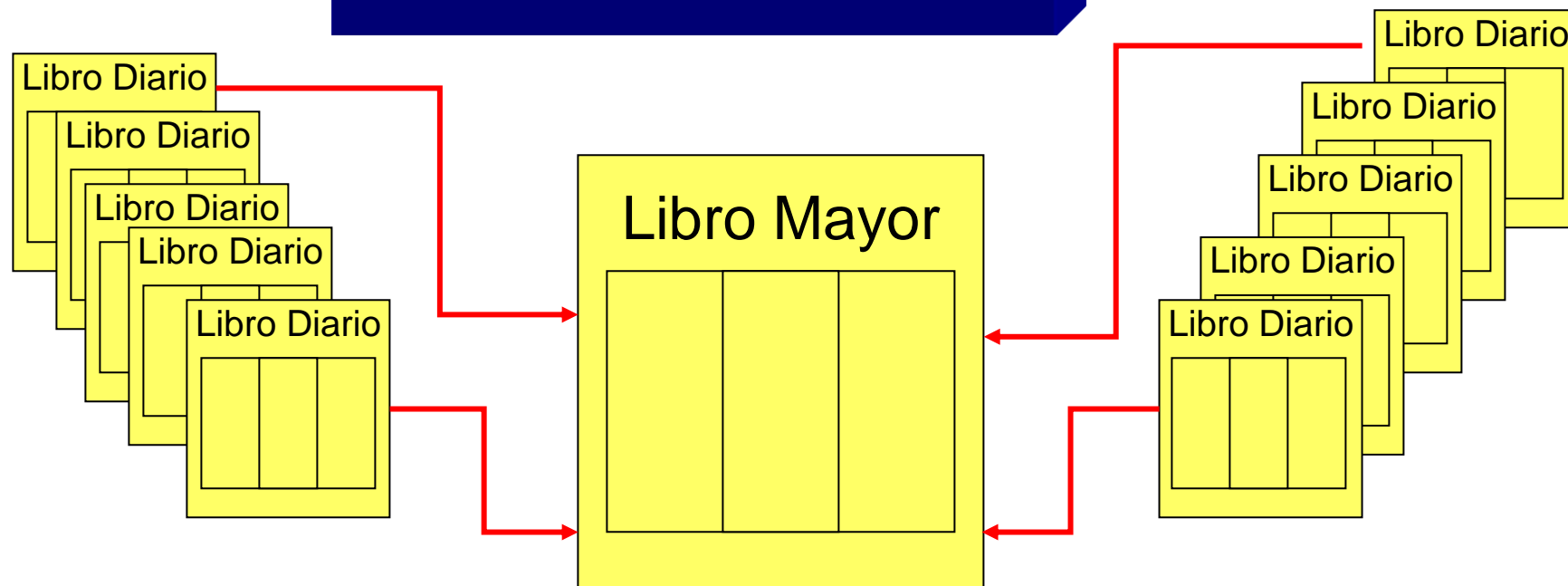
De acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados y disposiciones legales vigentes.

## ¿Qué son los Libros Mayores?

Son Registros contables



En los que se clasifica la información contable

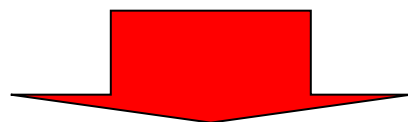


## ¿Qué es la Hoja de Trabajo?

Es una herramienta útil para distribuir las cuentas y sus saldos a objeto de elaborar los Estados Financieros: Balance General y el Estados de Recursos y Gastos Corrientes (denominados así en el ámbito público)

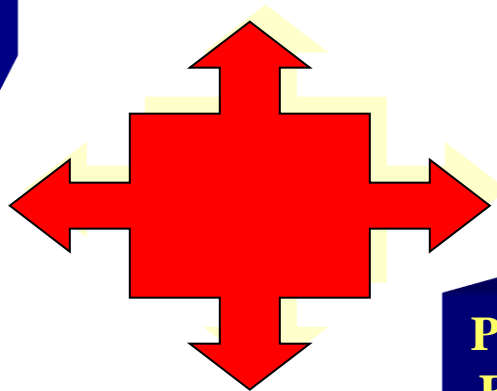
# ¿Qué son los Estados Financieros?

**LOS ESTADOS FINANCIEROS  
SON EL PRODUCTO FINAL  
DEL CICLO CONTABLE**



**FUENTE DE  
INFORMACION, UTIL,  
OPORTUNA Y  
CONFIABLE**

**MEDIO POR EL CUAL  
TODO SERVIDOR  
PUBLICO RINDE  
CUENTAS**



**ELABORADOS POR  
NORMAS BASICAS  
DEL SCI**

**PUEDEN SER DE REVISIÓN  
EXTERNAS POSTERIORES  
(AUDITORÍAS EXTERNAS).**



## ¿Cuál es la finalidad y concepto del Sistema de Contabilidad Integrada según las Normas Básicas?

**CONJUNTO DE PRINCIPIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS QUE PERMITEN EL REGISTRO SISTEMATICO DE LAS TRANSACCIONES:**

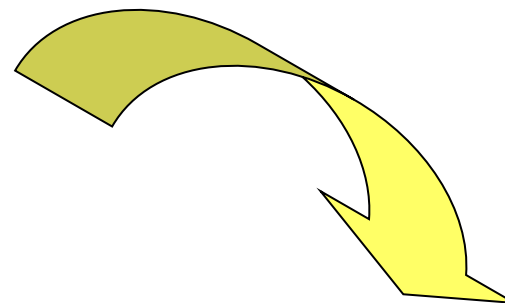
**PRESUPUESTARIAS**

**FINANCIERAS**

**PATRIMONIALES**

## ¿Qué son las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada?

**CONSTITUYEN LA  
NORMATIVA TECNICA Y  
LEGAL VIGENTE**



**A LA CUAL SE DEBEN REGIR  
TODOS LOS PROCESOS DE  
LOS REGISTROS CONTABLES  
DE LAS INSTIUCIONES  
PUBLICAS**

## ¿Cuál es el objetivo de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada?

**REGISTRO UNIVERSAL DE LAS TRANSACCIONES**

**Presupuestarias, Patrimoniales y de Tesorería con el objeto de generar información para la toma de decisiones**

**FACILITAR LA RENDICION DE CUENTAS**

**La presentación de EEFF es una manera de descargar las responsabilidades**

**PRODUCIR INFORMACION INTEGRAL, UTIL Y BENEFICIOSA**

**Oportunidad, razonabilidad y confiabilidad calidad y oportunidad, para la toma de decisiones y el logro de los objetivos**

**FACILITAR LAS TAREAS DE CONTROL**

**Documentar y referenciar adecuadamente la información contable**

## ¿Cuáles son las Atribuciones y Responsabilidades del Órgano Rector con relación al Sistema de Contabilidad Integrada?

### **NORMATIVO Y CONSULTIVO**

#### **DIGENSAG**

- EMITIR NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCTIVOS DEL SCI
- FIJAR PLAZOS Y CONDICIONES PARA ELABORAR NORMAS SECUNDARIAS E IMPLANTAR DEL SCI
- COMPATIBILIZAR O EVALUAR LAS DISPOSICIONES ESPECIFICAS QUE ELABORA CADA ENTIDAD

#### **DGC**

- VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS ESPECIFICOS
- ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL

### **EJECUTIVO Y OPERATIVO**

- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS NORMAS BASICAS
- ELABORAR SU RE-SCI EN EL MARCO DE LAS NORMAS, MANUALES E INSTRUCTIVOS EMITIDOS POR EL ORGANO RECTOR
- REGISTRAR SUS OPERACIONES Y LA EJECUCION PRESUPUESTARIA MEIDANTE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- PROCESAR SUS PROPIOS ESTADOS FINANCIEROS PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES

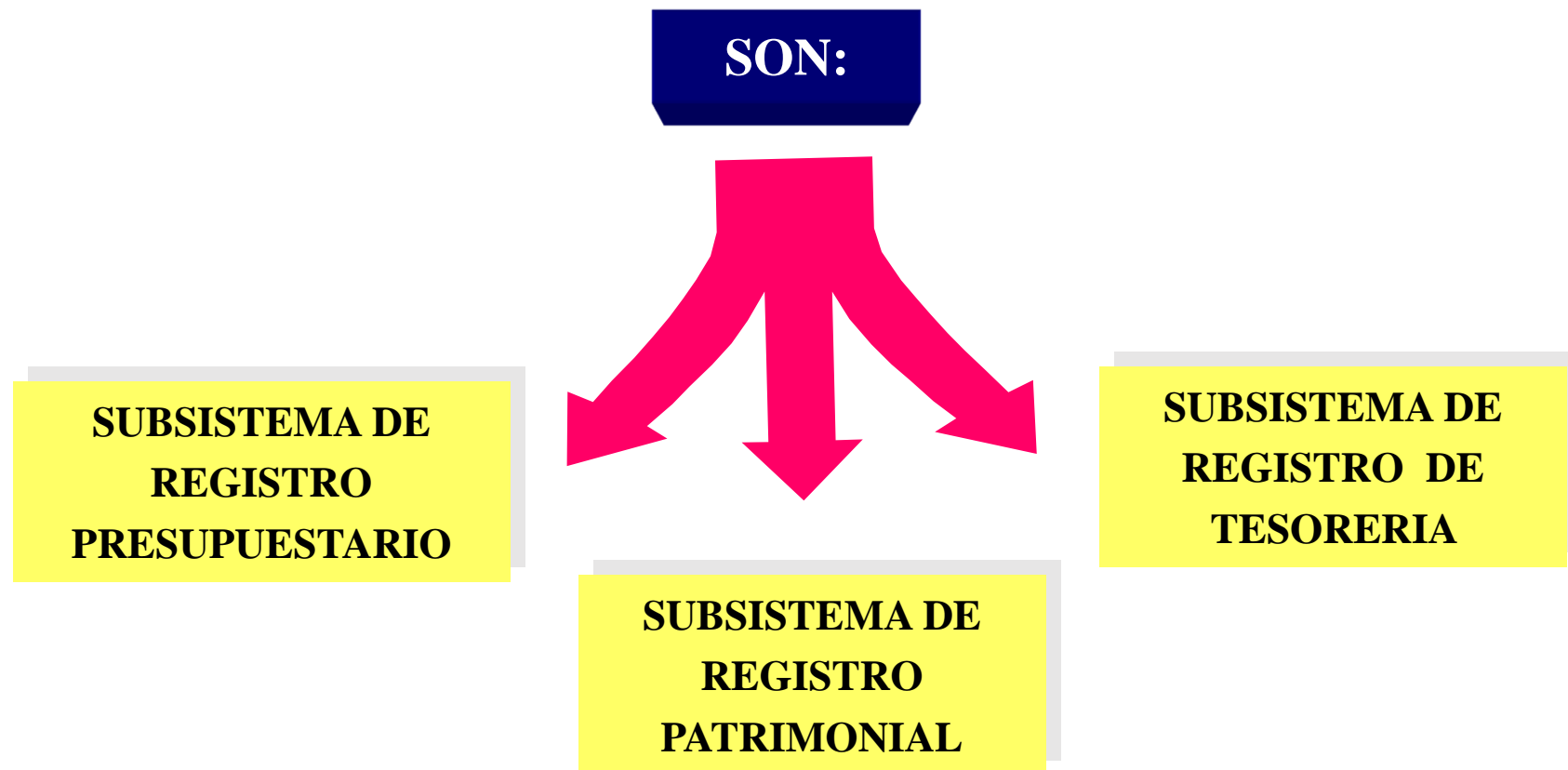
**ART. 5 y 14**

## ¿Cuál es la jerarquía de las normas legales y técnicas aplicables en el Sistema de Contabilidad Integrada?

**ART. 4 DE ACUERDO  
CON LAS NORMAS  
BASICAS DEL SCI, SE  
ESTABLECE LA  
SIGUIENTE JERARQUIA**

- LA ESTRUCTURA JURIDICA (LEY, D.S., R.S., Y OTRAS)
- NORMAS BASICAS DEL SCI
- INTERPRETACIONES SOBRE NORMAS BASICAS Y PRINCIPIOS EMITIDOS POR LA DIGENSAG.
- MANUALES, INSTRUCTIVOS Y GUIAS ELABORADOS POR LA DIGENSAG
- REGLAMENTO ESPECIFICO ELABORADO POR LA ENTIDAD
- MANUAL DE CONTABILIDAD ESPECIFICO ELABORADO POR LA ENTIDAD

## ¿Cuáles son los subsistemas del Sistema de Contabilidad Integrada?





## REGISTRO PRESUPUESTARIO

**CAPTURA TRANSACCIONES  
CON INCIDENCIA  
ECONOMICO FINANCIERA  
INTEGRADO CON LOS  
MODULOS PATRIMONIAL Y  
DE TESORERIA**

### SUS FUNCIONES SON:

**MOSTRAR LA EJECUCION DE  
RECURSOS Y GASTOS**

**EVALUAR LA GESTION  
PRESUPUESTARIA**

**CUMPLIMIENTO LEGAL DEL  
PRESUPUESTO DE LOS  
RESULTADOS**

## REGISTRO PATRIMONIAL

**CONTABILIZA LAS  
TRANSACCIONES QUE  
AFECTAN LOS ACTIVOS Y  
PASIVOS, PATRIMONIO Y  
RESULTADOS ECONOMICOS**

### MUESTRA INFORMACION:

**SOBRE LA POSICIÓN  
FINANCIERA**

**EL RESULTADO DE SUS  
OPERACIONES**

**LOS CAMBIOS EN SU  
PATRIMONIO Y EN SU POSICIÓN  
FINANCIERA**

## REGISTRO TESORERIA

**REGISTRA LAS  
TRANSACCIONES DE  
EFECTIVO O  
EQUIVALENTES A TRAVES  
DE CUENTAS BANCARIAS**

### SUS OBJETIVOS SON:

**PROGRAMAR Y ADMINISTRAR  
LOS FLUJOS DE FONDOS**

**PRODUCIR INFORMACION  
SOBRE LAS OPERACIONES  
EFECTIVAS DE CAJA**

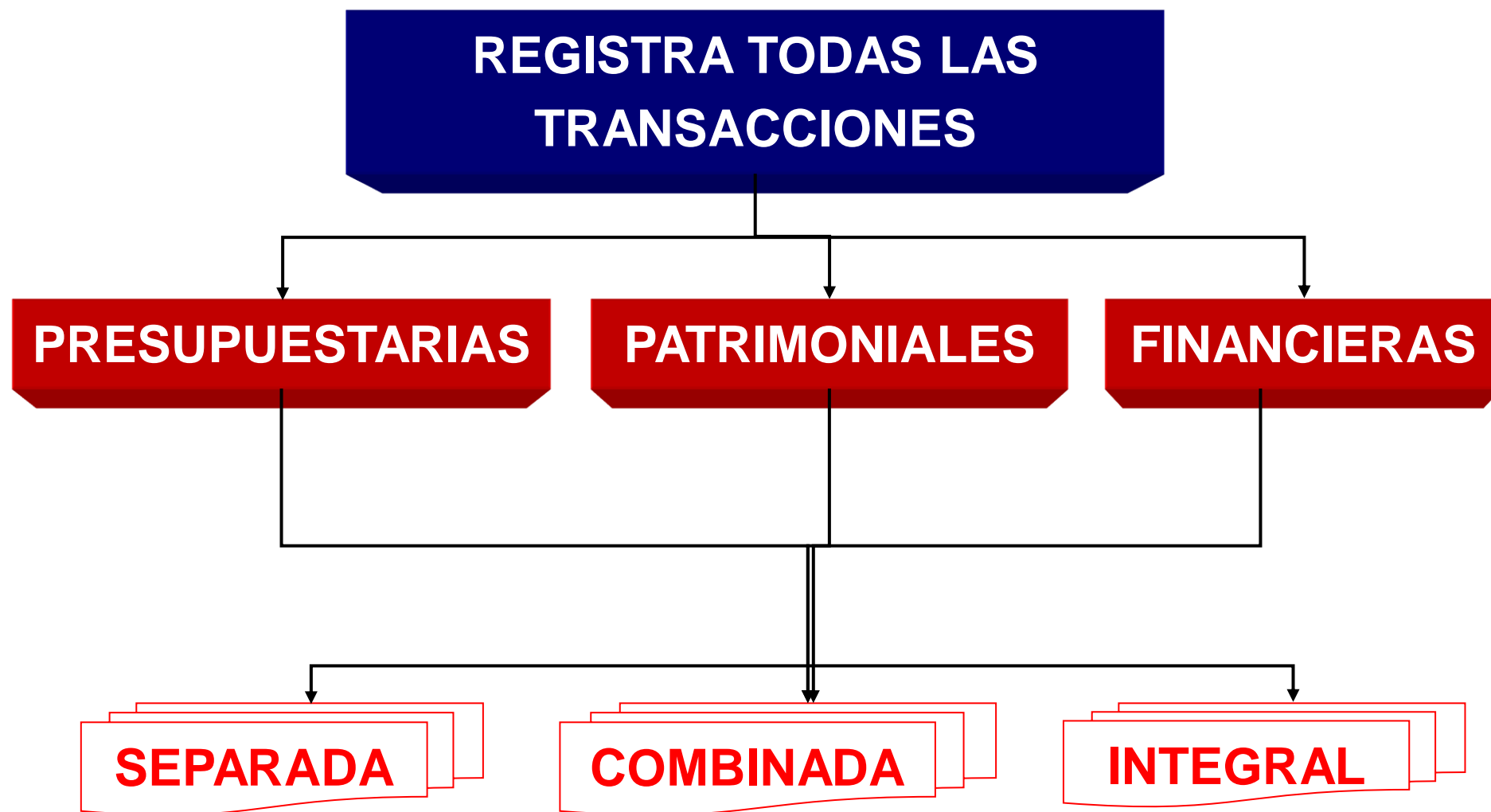
**PERMITIR EL ANALISIS,  
CONTROL Y EVALUACION DE  
LOS FONDOS**

## ¿Cuáles son los Requisitos del Sistema de Contabilidad Integrada?



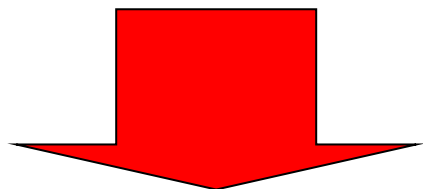


## ¿En que consiste del Registro Universal?

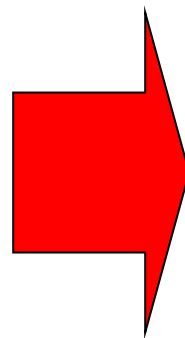


## ¿En que consiste del Registro Único?

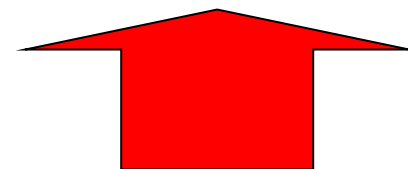
**CADA TRANSACCION DEBE SER  
INCORPORADA UNA SOLA VEZ**



**AFECTANDO, SEGÚN  
SU NATURALEZA A  
LOS DISTINTOS**



**EVITANDO LA  
DUPLICIDAD DE  
REGISTRO**



**REGISTROS  
PRESUPUESTARIO,  
PATRIMONIAL Y DE  
TESORERIA**

## ¿En que consiste el Concepto Ampliado de los Términos Ingresos y Gastos?

### RECURSOS

**TODA TRANSACCION QUE SIGNIFIQUE LA UTILIZACION DE UN MEDIO DE FINANCIAMIENTO (FUENTE DE FONDOS)**

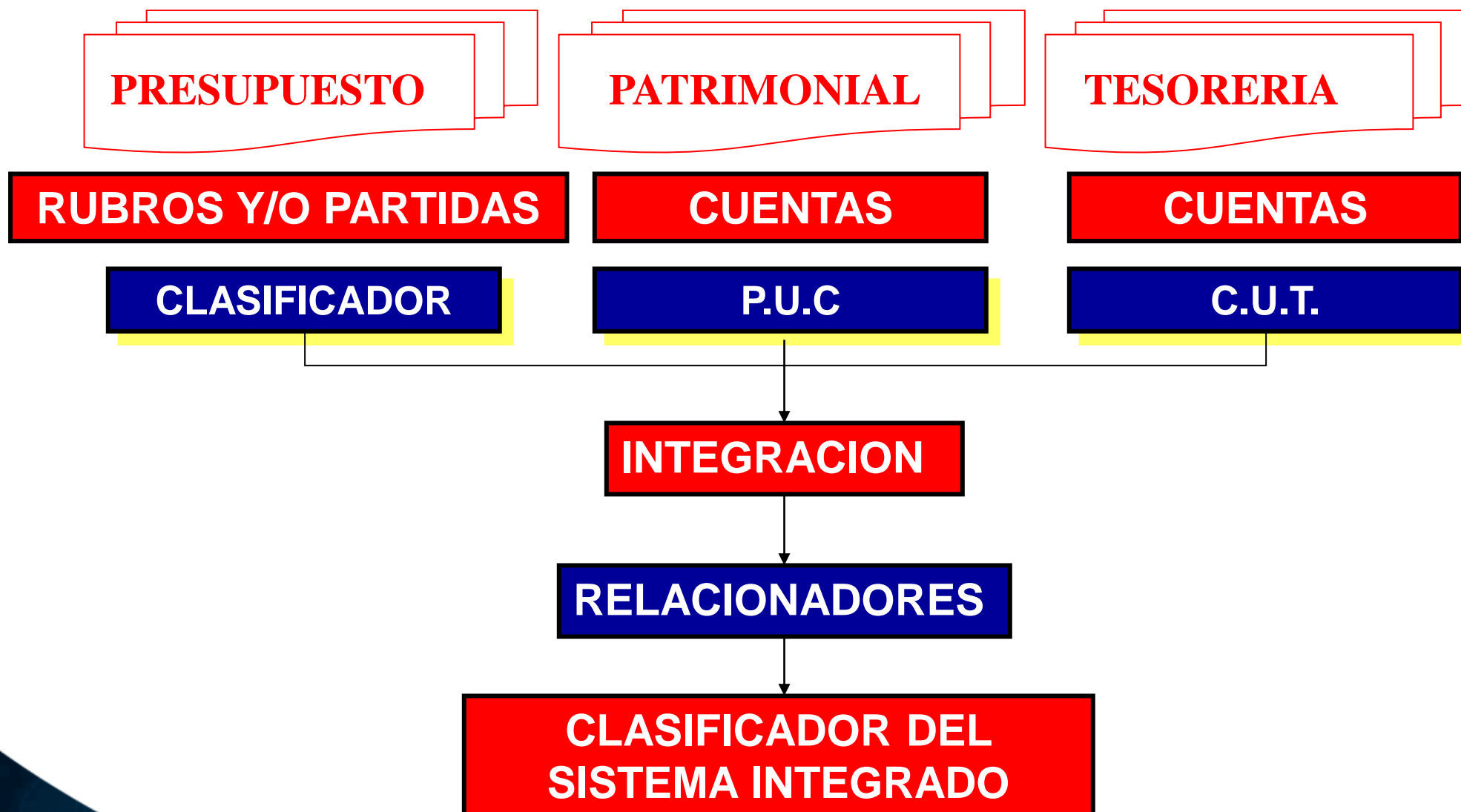
- Ingreso corriente
- Disminución de activo
- Incremento de Pasivo
- Incremento de Patrimonio
- Resultado positivo

### GASTOS

**TODA TRANSACCION QUE IMPLIQUE UNA APLICACIÓN FINANCIERA (USO DE FONDOS), INDEPENDIENTEMENTE DE SI LOS MISMOS TIENEN O NO INCIDENCIA EN EL EFECTIVO.**

- Gasto corriente
- Incremento de Activo
- Disminución de Pasivo
- Disminución de Patrimonio
- Resultado negativo

## ¿A que se refiere el Diseño de un Sistema Integrado de Cuentas?



## ¿Qué es la Selección de Momentos de Registro Contable?

**RECURSOS**

**ESTIMACIÓN  
PRESUPUESTARIA**

**DEVENGADO**

**PERCIBIDO O  
INGRESADO**



**GASTO**

**APROPIACIÓN  
PRESUPUESTARIA**

**PREVENTIVO**

**COMPROMISO**

**PAGADO**

**DEVENGADO**

## ¿Cómo se registra los Momentos de Registro del Recurso?

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERIA

**ESTIMACIÓN**

**DEVENGADO**

**PERCIBIDO**



## ¿Cómo se registra los Momentos de Registro del Gasto?

